



# MAHKAMAH AGUNG RI

## BADAN LITBANG DIKLAT HUKUM DAN PERADILAN

Jalan Cikopo Selatan, Desa Sukamaju, Kec. Megamendung, Bogor - Jawa Barat, 16770 Telp. (0251) 8249529, 8249520, 8249537, 8249526. Fax. (0251) 8249530, 8249529.  
email: setbldk@mahkamahagung.go.id website: <http://bldk.mahkamahagung.go.id>

Nomor : 32/Bld.4/Pim/2/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : **Pemanggilan Peserta Pengganti Pelatihan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Gelombang II Tahun 2020**

5 Februari 2020

Yth.

1. Ketua Pengadilan Tinggi Jambi;
2. Ketua Pengadilan Tinggi Sulawesi Utara;
3. Kepala Dilmilti III Surabaya.

di-

Tempat.

Merujuk hal surat, dengan hormat dimohon dapat **menugaskan peserta pengganti Pelatihan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Gelombang I** (terlampir), dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk mengikuti Serial Pelatihan (Pelatihan SAKIP, Pelatihan *English Effective Presentation*, Pelatihan Pengembangan Kompetensi Panitera) Tahun Anggaran 2020, yang akan dilaksanakan pada :

### **Gelombang II dari Tanggal 9 s.d 26 Februari 2020**

- **Pelatihan Sakip:**  
Kegiatan di mulai dari tanggal 10 sd 14 Februari 2020
- **Pelatihan *English Effective Presentation*:**  
Kegiatan di mulai dari tanggal 17 sd 20 Februari 2020
- **Pelatihan Pengembangan Kompetensi Panitera:**  
Kegiatan di mulai dari tanggal 21 sd 25 Februari 2020

GELOMBANG	TANGGAL JAM			
	CHECK IN	PEMBUKAAN	PENUTUPAN	CHECK OUT
<b>II</b> 9 s.d 26 Februari 2020	Minggu, 9 Februari 2020 Jam 14.00-16.00 WIB	Senin, 10 Februari 2020 Jam 08.00-09.00 WIB	Rabu, 26 Februari 2020 Jam 08.00 WIB	Rabu, 26 Februari 2020 Jam 18.00 WIB

Tempat : **Kampus Badan Litbang Diklat Kumdil MA RI**  
Jl. Cikopo Selatan, Desa Sukamaju, Kecamatan Megamendung Bogor.

2. Calon Peserta diminta untuk :
  - a. Membawa Surat Tugas untuk mengikuti Pelatihan, dengan ketentuan yang bersangkutan dibebaskan dari tugas-tugas kantor selama mengikuti Pelatihan;
  - b. Membawa *Photo copy* SK pangkat terakhir dan SK jabatan terakhir;
  - c. Membawa Renstra (*Soft Copy dan Hard Copy*);
  - d. Membawa Renja (*Soft Copy dan Hard Copy*);
  - e. Membawa PKT/ Tapkin (*Soft Copy dan Hard Copy*);
  - f. Membawa LAKIP (*Soft Copy dan Hard Copy*);
  - g. Membawa Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter;
  - h. Membawa Kartu BPJS atau kartu Asuransi Kesehatan yang lain;
  - i. Membawa Pas photo terbaru, dengan latar belakang merah, ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar, 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar;
  - j. Membawa Laptop dengan Sistem Operasi minimal *WINDOWS 7*, *Prosesor Min Intel i3* dan *RAM 2 GB*;
  - k. Membawa Modem;

- l. Membawa Payung dan sandal;
  - m. Membawa Perlengkapan mandi;
  - n. Membawa Obat- obatan yang diperlukan.
3. Selama mengikuti Diklat seluruh peserta diwajibkan menginap di Kampus Badan Litbang Diklat MA, dengan membawa perlengkapan antara lain :
- Untuk Peserta Pria
    - a. Pakaian harian celana berwarna hitam, kemeja putih lengan panjang dan berdas hitam;
    - b. Pakaian untuk malam hari memakai batik lengan panjang;
    - c. Membawa Jas berwarna Hitam/ gelap;
    - d. Pakaian olahraga lengkap dengan sepatu olahraga.
  - Untuk Peserta Wanita
    - a. Pakaian harian rok hitam, kemeja putih lengan panjang berdas hitam (bagi yang memakai **jilbab warna putih**);
    - b. Pakaian untuk malam hari memakai batik lengan panjang;
    - c. Membawa Blazer berwarna Hitam/ gelap;
    - d. Pakaian olahraga lengkap dengan sepatu olahraga.
  - Pakaian Pembukaan dan Penutupan : Kemeja Putih lengan panjang dan berdas, celana panjang Hitam bagi peserta pria dan rok hitam bagi peserta wanita.

#### 4. Lain-lain

Terhadap kegiatan ini diberikan biaya berupa transport PP dan akomodasi peserta ditanggung DIPA Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Bagi transportasi menggunakan penerbangan udara, **tiket peserta at cost HARUS dipesan melalui travel agent PT. KCK di Jakarta** dengan No.telepon (0812.8858.7487) atau (0812.9910.2609). Bilamana tidak memesan ditravel KCK, maka Kami tidak ganti, karena guna rekap perjalanan oleh PPK Pusdiklat Menpim.  
**(saat pemesanan tiket PP, peserta wajib pesan di salah satu nomor tersebut agar tidak terjadi pemesanan double);**
- b. **WAJIB** menyerahkan tiket Pergi Pulang (PP) atau bukti pembayaran yang sah, seperti tiket Ekonomi Pulang Pergi **yang mencantumkan harga dan *Boarding Pass*, dikumpulkan saat check in ditempat diklat sebagai dasar biaya penggantian perjalanan;**
- c. Bilamana saat *check in* peserta tidak menyerahkan tiket / bukti kuitansi perjalanan, maka **panitia TIDAK DAPAT MEMBERIKAN PERGANTIAN kecuali untuk perjalanan lokal yang tanpa tiket/kuitansi;**
- d. **Penggantian biaya transportasi peserta hanya dapat diberikan apabila berangkat dan kembali dari dan ke tempat tugas;**
- e. **Pergantian Biaya Perjalanan Dinas Peserta dibayarkan setelah kegiatan selesai, dengan syarat :**  
Melengkapi administrasi untuk tiket berangkat dan pulang serta kelengkapan administrasi perjalanan lainnya. Wajib dikumpulkan saat *Check-in*, dikarenakan **bilamana salah satu Mentor/Peserta belum lengkap maka semua Peserta akan mengalami keterlambatan pembayaran sesuai dari waktu yang dijadwalkan;**
- f. Penggantian biaya perjalanan sesuai dengan Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 05 Tahun 2015 tentang Penetapan Standar Biaya Perjalanan Dinas dan Transportasi Lokal di Lingkungan Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya di seluruh Indonesia;
- g. Bagi yang Menggunakan Perjalanan penerbangan udara hanya diperkenankan menggunakan maskapai kategori ***Low Cost Carrier***;
- h. **Jadwal kepulangan peserta paling lambat 8 (delapan) jam setelah acara penutupan;**
- i. Biaya bagasi dan over bagasi Bus/ Kereta Api/ Pesawat **tidak ditanggung** oleh Pusdiklat Manajemen dan Kepemimpinan MA RI;
- j. Setiap harga tiket pesawat akan diklarifikasi Badan Pemeriksa Keuangan RI kepada pihak Perusahaan Penerbangan dan ketika dilakukan validasi Badan Pemeriksa Keuangan RI terdapat temuan ketidaksesuaian nominal dalam dokumen perjalanan peserta, maka kerugian yang timbul akan ditanggung oleh masing-masing peserta melalui mekanisme yang telah ditentukan oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI;

- k. **Boarding Pass Asli** untuk kepulungan harus **dikirim segera menggunakan ekspedisi kilat**, ke Pusdiklat Manajemen dan Kepemimpinan Mahkamah Agung RI, Jl.Cikopo Selatan Desa Sukamaju, Kec. Megamendung Kab. Bogor, Jawa Barat 16770.
- Cq. **Sdr. R. Dio Nugroho, SH (Bagian Keuangan Pusdiklat Menpim)** dengan melampirkan data "**NAMA PELATIHAN/DIKLAT, GELOMBANG, ANGKATAN, NO. ABSEN dan NO. TLP**".
- l. Peserta wajib mempunyai rekening bank BTN sebelum diklat dimulai, dikarenakan penggantian biaya perjalanan dinas melalui transfer via rekening Bank BTN. Apabila di wilayah Satker setempat belum ada Bank BTN, bisa membuka rekening *e-batara pos* dikantor Pos setempat;
- m. Fotocopy 1 (satu) lembar buku tabungan bank BTN (tercopy nama pemilik, nomor rekening dan alamat);
- n. **Penempatan kamar peserta dilakukan sistem aplikasi sehingga peserta tidak bisa meminta perubahan/ perpindahan kamar.**
- o. Tidak diperkenankan parkir kendaraan di Kampus Badan Litbang Diklat Kun dil MA selama Pelatihan.
5. Peserta wajib mengkonfirmasi kesediaan mengikuti Pelatihan ke Panitia yang bertugas sesuai dengan pembagian kelas, dan peserta yang bersedia mengikuti pelatihan akan dibuat *group Whatsapp* sebagai sarana informasi selama kegiatan berlangsung, **segera daftar group whatsapp gelombang I dibawah ini:**
- **ketik: <http://bit.ly/SakipGel1> atau**  
 - **scan barcode disamping dengan menggunakan QR CODE READER**
- 
6. Apabila Peserta yang ditunjuk tidak dapat mengikuti Pelatihan dimaksud maka diwajibkan membuat surat pernyataan tidak bersedia dan wajib dikirim ke alamat email : [tu.menpim@gmail.com](mailto:tu.menpim@gmail.com) (**bilamana kirim ke selain email resmi TU MENPIM diatas tidak kami respon**)
- (batas waktu pengiriman surat pernyataan megundurkan diri, yaitu 4 (empat) hari setelah surat pemanggilan peserta di kirim by email oleh TU PUSDIKLAT MENPIM, bila mana melewati waktu tersebut maka dinyatakan bersedia mengikuti diklat)**
7. Penunjukan/ Penggantian peserta untuk mengikuti Pelatihan berdasarkan analisis dan kebijakan Pimpinan Diklat MA;
8. **Bilamana mengundurkan diri tanpa alasan yang sangat darurat, maka kami akan pertimbangkan keikutsertaan diklat bersangkutan dikemudian hari;**
9. Hal lainnya yang belum jelas dapat menghubungi Pusdiklat Manajemen dan Kepemimpinan Balitbang Diklat Kumdil MA-RI Jl. Cikopo Selatan Desa Sukamaju Kec. Megamendung Bogor - Jawa Barat Telp.(0251)8249530 / hubungi kordinator diklat **Bapak M. Subairi Hp.0812.1915.1995** Atau klik **<http://wa.me/6281219151995>**

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Edward T. H. Simarmata, S.H., L.L.M., M.T.L.

Tembusan Yth:

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI (sebagai laporan);
2. Panitera Mahkamah Agung RI;
3. Kepala Badan LDK MA RI (sebagai laporan);
4. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan TUN Mahkamah Agung RI;
6. Para Pejabat Eselon II BLDK Mahkamah Agung RI;
7. Pejabat Pembuat Komitmen Pusdiklat Menpim Mahkamah Agung RI;
8. Bendahara Badan LDK Mahkamah Agung RI;
9. Arsip.

Nomor : /Bld.4/Pim/2/2020  
Tanggal : Februari 2020

**DAFTAR PESERTA PENGGANTI SERIAL PELATIHAN  
( PELATIHAN SAKIP, PELATIHAN *ENGLISH EFFECTIVE PRESENTATION*, PELATIHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PANITERA) GELOMBANG II  
TAHUN ANGGARAN 2020**

NO.	NAMA	JABATAN	UNIT KERJA	NAMA PENGGANTI	JABATAN	UNIT KERJA
1	Drs. TAUFIK HASAN NGADI, M.H.	Panitera	PA. Gorontalo	MAYOR ZULKOPLI	Panitera	Dilmil III-18 Ambon
2	ASMUNI, S.Ag	Panitera	PA. Muara Teweh	TENNY PANTOW TAMBARIKI, SE	Panitera	PN. Melonguane
3	SYAMSUL BAHARI, S.H	Panitera	PA. Lasusua	SAHAT UDUT MARTUA HUTAGALUNG, S.H., M.H	Panitera	PN. Jambi
4	MUSADDDIQ, S.H	Panitera	PTUN. Bandar Lampung	EFENDI, S.H	Panitera	PN. Bangko
5	SAKINAH, S.Ag	Panitera	PA. Tahuna	JULIANTO,SH	Panitera	PN. Kuala Tungkal
6	FAHLINAWATI,S.H. M.H	Panitera	PA. Bangkinang	AHMADES, SH	Panitera	PN. Muara Bungo
7	ROHILI	Panitera	PA. Sumedang	SAPTA PUTRA, SH	Panitera	PN. Sungai Penuh



Kepala  
Pusat Diklat Manajemen dan Kepemimpinan,

Edward J. H. Simarmata, S.H., L.L.M., M.T.L.